



**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS ANTAKALNIO VAIKŲ SOCIALINĖS
GLOBOS NAMŲ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2021 m. sausio d. Nr.
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.46 straipsnio 1 dalimi ir 2.47 straipsniu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 1 ir 2 dalimis, 3 dalies 1 punktu, 6 straipsniu ir Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Vilniaus miesto savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Biudžetinės įstaigos Vilniaus Antakalnio vaikų socialinės globos namų nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti biudžetinės įstaigos Vilniaus Antakalnio vaikų socialinės globos namų direktorių pasirašyti 1 punktu patvirtintus nuostatus.
3. Įpareigoti biudžetinės įstaigos Vilniaus Antakalnio vaikų socialinės globos namų direktorių teisės aktų nustatyta tvarka įregistruoti 1 punktu patvirtintus nuostatus valstybės įmonėje Registru centre per 14 kalendorinių dienų nuo šio sprendimo įsigaliojimo dienos.
4. Pripažinti netekusiu galios Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2011 m. rugpjūčio 31 d. sprendimo Nr. 1-199 „Dėl BĮ Vilniaus 3-iejų vaikų globos namų pavadinimo pakeitimo ir nuostatų tvirtinimo“ 2 punktą.
5. Pavesti Socialinių paslaugų skyriaus vedėjui kontroliuoti, kaip vykdomas šis sprendimas.

Meras

Remigijus Šimašius

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2021 m. d.
sprendimu Nr.

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS ANTAKALNIO VAIKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Antakalnio vaikų socialinės globos namų nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Vilniaus Antakalnio vaikų socialinės globos namų (toliau – įstaiga) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, veiklos teisinį pagrindą, veiklos tikslą, sritį, uždavinius, funkcijas, teises, pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir veiklos priežiūrą, įstaigos likvidavimą, reorganizavimą ir pertvarkymą, taip pat informacijos viešo paskelbimo tvarką.

2. Įstaigos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

3. Įstaiga yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas banke.

4. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyriaus (toliau – Skyrius) vedėjo įsakymais ir šiais nuostatais.

5. Įstaiga yra paramos gavėja.

6. Įstaigos veikos laikotarpis neribotas.

7. Įstaigos finansiniai metai yra sausio 1 d.–gruodžio 31 d.

II SKYRIUS ĮSTAIGOS SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA IR JOS KOMPETENCIJA

8. Įstaigos savininkė yra Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, Konstitucijos pr. 3, Vilnius. Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija yra Vilniaus miesto savivaldybės taryba.

9. Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

- 9.1. tvirtina įstaigos nuostatus;
- 9.2. priima sprendimą dėl įstaigos buveinės pakeitimo;
- 9.3. priima sprendimą dėl įstaigos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
- 9.4. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
- 9.5. priima sprendimą dėl įstaigos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
- 9.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

III SKYRIUS ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS

10. Įstaigos veiklos tikslai – užtikrinti globojamo (rūpinamo) vaiko globą (rūpybą), teikti vaikui bendruomenines socialinės globos ir apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugas, nurodytas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ patvirtintame Socialinių paslaugų kataloge, atitinkančias individualius vaiko poreikius ir skatinančias vaiko savarankiškumą, visapusišką dalyvavimą bendruomenėje, socialinę įtrauktį, sudaryti vaikui tinkamas sąlygas ir aplinką, kurioje jis galėtų saugiai augti, vystytis, tobulėti ir pasiruošti savarankiškam gyvenimui visuomenėje.

11. Įstaigos veiklos sritis – socialinių paslaugų teikimas.

12. Įstaigos veiklos rūšys:

12.1. kita stacionarinė globos veikla, kodas 87.90;

12.2. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99.

13. Įstaiga vykdo šias funkcijas:

13.1. teikia trumpalaikės (ilgalaikės) socialinės globos paslaugas vaikui nuo gimimo iki 18 metų, o jei vaikas mokosi pagal bendrojo lavinimo, profesinio ugdymo ar specialiųjų ugdymosi poreikių užtikrinimą garantuojančias programas, – iki jis baigs atitinkamą programą;

13.2. sudaro vaikui artimas šeimos aplinkai gyvenimo sąlygas, atitinkančias jo amžių, sveikatą ir brandą;

13.3. gina globojamo (rūpinamo) vaiko asmenines, turtines teises ir teisėtus interesus;

13.4. vertina individualius vaiko poreikius, sudaro ir įgyvendina individualų socialinės globos planą;

13.5. ugdo vaiko gebėjimus, rūpinasi jo dvasiniu ir fiziniu ugdymu, skatina vaiko fizinę, psichinę bei socialinę brandą, ugdo pilietiškumą, dorinius, šeiminius, darbinius, socialinius, sveikos gyvensenos ir higienos įgūdžius;

13.6. sudaro sąlygas vaiko saviraiškai, parenkant jo poreikius ir pomėgius atitinkančias ugdymo įstaigas;

13.7. bendradarbiauja su vaikų ugdymo ir mokymo įstaigomis vaiko mokymosi klausimais;

13.8. bendradarbiauja su vaiko tėvais bei kitais jo artimaisiais giminaičiais, siekdama atkurti ar palaikyti tarpusavio ryšius, sudarančius prielaidas vaikui grįžti į tėvų šeimą;

13.9. esant būtinybei, organizuoja vaiko su negalia specialųjį ugdymą;

13.10. teikia alternatyvias institucinei globai bendruomenines paslaugas;

13.11. teisės aktų nustatyta tvarka administruoja globotinių turtą, tvarko iš globojamo (rūpinamo) vaiko turto gaunamų pajamų ir išlaidų apskaitą;

13.12. teikia apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugas likusiems be tėvų globos vaikams nuo 16 metų ir (ar) sulaukusiems pilnametystės asmenims, kuriems buvo teikta institucinė vaiko socialinė globa (iki 21 metų).

14. Įstaigos teikiamos socialinės paslaugos:

14.1. laikinai likusių be tėvų globos vaikų trumpalaikė socialinė globa, Socialinės paramos informacinės sistemos (toliau – SPIS) kodas 422;

14.2. be tėvų globos likusių vaikų, kuriems nustatyta nuolatinė globa, ilgalaikė socialinė globa, SPIS kodas 432;

14.3. likusių be tėvų globos vaikų (nuo 16 metų) ir (ar) sulaukusių pilnametystės asmenų, kuriems buvo teikta institucinė vaiko socialinė globa (iki 21 metų), apgyvendinimas savarankiško gyvenimo namuose, SPIS kodas 330.

IV SKYRIUS ĮSTAIGOS VALDYMAS

15. Įstaigos vadovas – direktorius yra vienasmenis įstaigos valdymo organas.

16. Direktorių viešo konkurso būdu, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“ patvirtintu Konkursų valstybės ir savivaldybių įmonėse, iš valstybės, savivaldybių ir Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetų bei iš kitų valstybės įsteigtų fondų lėšų finansuojamose valstybės ir savivaldybių įstaigose ir viešosiose įstaigose, kurių savininkė yra valstybė ar savivaldybė, organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu ir Pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąrašu, į pareigas priima ir atleidžia iš jų Vilniaus miesto savivaldybės meras. Su konkursą laimėjusiu direktoriumi yra sudaroma darbo sutartis.

17. Direktorius privalo turėti aukštąjį išsilavinimą ir nuolat tobulinti savo profesinę kompetenciją Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka.

18. Direktorius pareigybės aprašymą tvirtina, viešą konkursą direktoriaus pareigoms eiti organizuoja, su konkursą laimėjusiu direktoriumi įstaigos vardu darbo sutartį sudaro ir ją nutraukia,

darbo užmokestį nustato, skatina, į komandiruotes ir atostogų leidžia ir įgyvendina kitas su direktoriaus darbo santykiais susijusias funkcijas Vilniaus miesto savivaldybės meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Kai teisės aktų nustatytais atvejais meras negali eiti pareigų, šias funkcijas įgyvendina mero pavaduotojas ar mero pareigas laikinai einantis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos narys.

19. Direktorius pareigas pradeda eiti nuo jo priėmimo į pareigas dienos. Su atleistu iš pareigų direktoriumi darbo sutartis nutraukiama.

20. Įstaigos direktoriaus kompetencija:

20.1. planuoja ir organizuoja įstaigos veiklą, kad būtų įgyvendinti įstaigos tikslai ir vykdomos nustatytos funkcijos;

20.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių nuostatų;

20.3. atstovauja įstaigai valstybės ir savivaldybių institucijose bei įstaigose;

20.4. nustatyta tvarka priima ir atleidžia įstaigos darbuotojus, kontroliuoja jų atliekamų užduočių vykdymą, juos skatina ir taiko atsakomybę už darbo pareigų pažeidimus;

20.5. suderinęs su Skyriumi tvirtina įstaigos struktūrą ir pareigybių sąrašus;

20.6. derina su Skyriumi einamųjų metų biudžeto programų sąmatas ir teikia Skyriaus vedėjui jas tvirtinti;

20.7. tvirtina įstaigos vidaus tvarkos taisykles, vaikų individualius socialinės globos planus;

20.8. užtikrina racionalų ir taupų lėšų, turto ir žmogiškųjų išteklių naudojimą, atsako už visą įstaigos veiklą;

20.9. atsako už tinkamą socialinio darbo veiklos organizavimą ir vaikų teisių bei teisėtų interesų apsaugą;

20.10. darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės institucijų sprendimais ir savo pareigybės aprašymu;

20.11. įgyvendina kitas teisės aktuose ir šiuose nuostatuose nustatytas teises ir vykdo pareigas.

V SKYRIUS ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

21. Įstaiga turi šias teises:

21.1. naudoti ir valdyti įsigytą ir patikėjimo teise perduotą turtą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

21.2. pagal kompetenciją sudaryti sutartis;

21.3. teisės aktų nustatyta tvarka gauti paramą;

21.4. organizuoti savanorių veiklą;

- 21.5. organizuoti studentų praktikos atlikimą įstaigoje;
- 21.6. vykdyti ir dalyvauti programose bei projektuose socialinės apsaugos srityje;
- 21.7. organizuoti įstaigos darbuotojų mokymą ir kvalifikacijos kėlimą;
- 21.8. teikti siūlymus dėl vaiko teisių apsaugos, vaikų globos (rūpybos), įvaikinimo ir socialinių bei ugdymo paslaugų teikimo;
- 21.9. skleisti socialinio darbo gerą patirtį, pagal savo kompetenciją organizuoti neformalųjį švietimą;
- 21.10. teisės aktų nustatyta tvarka gauti veiklai vykdyti reikalingus dokumentus ir informaciją;
- 21.11. bendradarbiauti su valstybinėmis, savivaldybių ir nevalstybinėmis organizacijomis bei kitomis įstaigomis ir organizacijomis, teikiančiomis socialines paslaugas, paramą ar labdarą;
- 21.12. atstovauti ir ginti globojamo (rūpinamo) vaiko interesus Lietuvos Respublikos teismuose ir kitose valstybės bei savivaldybių institucijose, įstaigose ir organizacijose;
- 21.13. įgyvendinti kitas teisės aktuose nustatytas teises.
- 22. Įstaigos pareigos yra šios:
 - 22.1. racionaliai naudoti biudžeto asignavimus pagal patvirtintas programų sąmatas šiuose nuostatuose numatyta veiklai vykdyti;
 - 22.2. užtikrinti materialiojo turto saugumą ir tinkamą priežiūrą;
 - 22.3. užtikrinti saugias darbo sąlygas;
 - 22.4. užtikrinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę;
 - 22.5. nustatyta tvarka teikti veiklos planus ir ataskaitas bei garantuoti jų teisingumą;
 - 22.6. vaikų globą organizuoti laikantis Socialinės globos normų, patvirtintų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. A1-46 „Dėl Socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“;
 - 22.7. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.
- 23. Įstaigai draudžiama būti kitų juridinių asmenų dalyve, išskyrus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme numatytą teisę jungtis į asociacijas, steigti atstovybes ir užtikrinti kitų asmenų prievolių vykdymą.

VI SKYRIUS ĮSTAIGOS FINANSAVIMAS IR AUDITAS

- 24. Įstaigos lėšų šaltiniai yra šie:
 - 24.1. Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto ir valstybės biudžeto asignavimai;
 - 24.2. kitos teisėtai gautos lėšos.

25. Įstaigos lėšos gaunamos ir naudojamos pagal asignavimų valdytojo patvirtintas programų sąmatas ir laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytos tvarkos.

26. Įstaigos gaunamos globojamo (rūpinamo) vaiko lėšos pervedamos į asmeninę vaiko sąskaitą banke.

27. Įstaigos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

28. Įstaigos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

29. Įstaigos vidaus auditą, vadovaudamasis teisės aktais, atlieka Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

30. Įstaigos finansinės veiklos kontrolę vykdo savininkė ir kitos institucijos ar įstaigos Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Įstaigos veiklos priežiūrą atlieka savininkė.

VII SKYRIUS NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

32. Įstaigos nuostatus tvirtina ir keičia Vilniaus miesto savivaldybės taryba. Nuostatų keitimo iniciatyvos teisę turi įstaigos direktorius ir savininkė.

VIII SKYRIUS REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS IR LIKVIDAVIMAS

33. Įstaiga reorganizuojama, pertvarkoma ar likviduojama įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu įstatymų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS VIEŠŲ PRANEŠIMŲ SKELBIMAS

34. Vieši pranešimai skelbiami Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“. Informacija visuomenei teikiama įstaigos interneto svetainėje www.antakalniovaikunamai.lt.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS ANTAKALNIO VAIKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-01-08 Nr. 1-831
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Remigijus Šimašius, Vilniaus miesto savivaldybės Meras
Sertifikatas išduotas	REMIGIJUS ŠIMAŠIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-01-08 17:02:29 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-01-08 17:02:30 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-02-13 10:10:18 – 2021-02-12 10:10:18
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, i.k.188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 14:17:37 iki 2021-12-26 14:17:37
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.34
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-01-08 17:27:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2021-01-08 17:27:00 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“